

# A Magyar Energetikai Társaság Alapszabálya

*a 2023 május 30-i módosításokkal egységes szerkezetben*

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1.§

- (1) A Társaság neve: **MAGYAR ENERGETIKAI TÁRSASÁG**  
angolul: Hungarian Energy Association  
németül: Ungarische Gesellschaft für Energetik
- (2) A Társaság rövidített neve: MET
- (3) A Társaság emblémája:



- (4) Székhely: **1037 Budapest, Gyógyszergyár u. 17/A**
- (5) A Társaság pecsétje: Köirratban „Magyar Energetikai Társaság, Budapest, 1991”
- (6) A Társaság alapítási éve: 1991.
- (7) A Társaságot a Fővárosi Bíróság 1991. május 9-én kelt végzésével 3592 nyilvántartási sorszám alatt jegyezte be.

#### 2.§

- (1) A Társaság, mint szakmai társadalmi szervezet, önálló jogi személy, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap, és azoknak támogatást nem nyújt. Országgyűlési és önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

## II.

### A TÁRSASÁG CÉLKÍTÜZÉSEI, FELADATAI

#### 3.§

- (1) A Társaság fő feladata a hazai energetika szolgálata és társadalmi támogatása a következő feladatok megoldásával:
  - (1.1) Az energetika területén kifejlesztett eljárások, technológiák és termékek megismertetése, elterjesztésének előmozdítása, különös tekintettel a környeztikímélő energiaellátási megoldásokra.
  - (1.2) Nemzeti energiapolitika kialakításának és az energetikával összefüggő nemzeti környezetvédelmi célok elérésének elősegítése.
  - (1.3) Foglalkozik az európai és országos energetikát érintő kérdéskörökkel és részt vesz a nemzeti energiastratégiák kidolgozásában és korszerűsítésében.
  - (1.4) Együttműködés az önkormányzatokkal az energetika területén.
  - (1.5) Az energiatudatos magatartás és az energiahatékonyság alakítása az energetika teljes vertikumában.
  - (1.6) Az energetika általános kérdéseit és különböző szakterületeit érintő konferenciák, előadások, szakmai viták és tapasztalatcsere-programok szervezése.
  - (1.7) Részvétel az energetika különböző szakterületeire vonatkozó szabványok, jogszabályok és szakmai irányelvek kidolgozásában.
  - (1.8) Az energetikai oktatás, szakemberképzés elősegítése, szervezése.
  - (1.9) Energetikai szaksajtó kiadása.
  - (1.10) Kapcsolattartás hazai és külföldi, országos és nemzetközi szakmai szervezetekkel.
  - (1.11) Az energetika szakmai presztízsének növelése, az energetikai kérdésekre érdekes közvélemény kialakításának elősegítése.
  - (1.12) Műszaki pályára készülő fiatalok és a fiatal műszaki generáció szakmai felkészültségének javítása, identitástudatának erősítése érdekében ifjúsági klubok szervezése, konferenciákon és külföldi tanulmányutakon történő részvételük támogatása.
  - (1.13) A szomszédos országokban élő magyar műszaki értelmiség és a műszaki pályára készülő fiatalok támogatása tanulmányaikban, illetve továbbképzésükben, anyanyelvi műszaki kultúrájuk és tudományosságuk kifejlesztésében.

- (1.14) A Társaság célkitűzéseivel összhangban álló tevékenységet folytató alapítványok és szervezetek segítése.
- (1.15) Történeti kutatások a magyar energetika köréből.
- (1.16) A Társaság fenti pontokba foglalt küldetése szellemiségének megvalósításához a közzétett „AJÁNLÁSOK” Alapvetések és Tézisek fejezetei adnak vezérfonalat.

### III.

#### A TÁRSASÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

##### 4.§

- (1) A Társaság nyitott, szabadon csatlakozhatnak azok a természetes és jogi személyek, akik, ill. amelyek a Társaság célkitűzéseivel egyetértenek és Alapszabályát elfogadják.
- (2) A Társaságon belül állandó és ad hoc szervezeti egységeket lehet létrehozni (tagozatok, csoportok, bizottságok, szakbizottságok).
- (3) A tagság formái:
  - (3.1) A Társaságnak rendes, tiszteletbeli, és pártoló tagjai lehetnek.
  - (3.2) A Társaság rendes tagja lehet az a természetes személy, akit a Társaság nyilvántartásba vett. Az alapító okiratot aláíró személyek a Társaság alapító tagjai rendes tag minőségben.
  - (3.3) A Társaság tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, akit a Közgyűlés szótöbbséggel tiszteletbeli taggá választ.
  - (3.4) Pártoló tag lehet az a természetes vagy az a jogi személy, a pártok és az önkormányzatok kivételével, aki vagy amely támogatja a Társaság tevékenységét és működését és megállapodás szerinti vagyoni hozzájárulást teljesít.
- (4) A természetes személyek belépési nyilatkozat kitöltésével kérhetik tagsági felvételüket. A felvételi kérelmekről rendes tagság esetén az Elnökség dönt.

##### 5.§

- (1) A tagok jogai:
  - (1.1) Használhatják a „MET” tagja címet.

- (1.2) Jogosultak bármely szervezeti egységben tevékenykedni. Részt vehetnek a Társaság Közgyűlésén szavazati, javaslattevési és tanácskozási joggal.
- (1.3) Részt vehetnek a MET rendezvényein.
- (1.4) Javaslatokat és indítványokat tehetnek a Társaság vezetői és testületei felé, valamint panasszal fordulhatnak a Társaság bármely testületéhez.
- (1.5) Részt vehetnek a Társaság szakértői és vállalkozói tevékenységében.
- (1.6) Társasági kitüntetésben részesülhetnek.
- (1.7) A tiszteletbeli tagokat a rendes tagsággal járó jogok illetik meg.
- (1.8) A jogi személyiségű pártoló tagot az általa írásban bejelentett természetes személy képviseli, aki szavazati joggal rendelkezik, de tisztségre nem választható.
- (2) A tagok kötelezettségei:
  - (2.1) A Társaság tagja köteles betartani az Alapszabály rendelkezéseit, valamint a vezető testületek határozataiban foglalt előírásokat.
  - (2.2) A Társaság tagja mozdítsa elő, erősítse és őrizze meg a Társaság jó hírét, tekintse magára nézve kötelezőnek a Társaság fenti pontokba foglalt küldetése szellemiségének megvalósításához kidolgozott „AJÁNLÁSOK” Alapvetések és Tézisek fejezeteiben foglalt elveket.
  - (2.3) Munkája, új eredményei ismertetésével, friss tapasztalatainak továbbadásával emelje a Társaság kiadványainak, rendezvényeinek színvonalát.
  - (2.4) Tisztségviselésre történt megválasztása esetén a tisztséggel járó feladatokat lelkiismeretesen végezze el és amennyiben a körülmények megváltozása folytán a tisztséggel járó feladatokat elvégezni nem tudja, kérje felmentését.
  - (2.5) Legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig fizesse be a tagsági díjat. A tagdíj-fizetés szankcionálásával kapcsolatban az 5.§ (3.3) pontjában foglaltak az irányadók.
  - (2.6) A pártoló tagok támogassák a Tagság tevékenységét, járuljanak hozzá a költségek viseléséhez, vagy fizessék be a pártoló tag által megállapodásban vállalt pártoló tagsági díjat.
- (3) A tagok tagságának megszűnése:
  - (3.1) A társasági tagság megszűnik
    - természetes személy esetében: elhalálozással, kilépéssel, kizárással,

- jogi személyiségű pártoló tagok esetében: az intézmény megszűnésével, kilépéssel, a Társaság támogatásának megszűnése miatti törléssel vagy
  - kizárással.
- (3.2) A kilépés a tag írásbeli bejelentésére a nyilvántartásból való törléssel történik.
- (3.3) A kizárás ügyében a Közgyűlés dönt. A kizárási eljárás során biztosítani kell a kizárási eljárással érintett tag részére, hogy védekezését írásban és a Közgyűlés előtt szóban is előterjeszthesse. A tagnak a védekezése előterjesztésére a Közgyűlés előtt legalább 10 napos határidőt kell biztosítani, hogy a személyével kapcsolatos megállapításokra megfelelően reagálhasson. Kizárási eljárásra vonatkozó előterjesztést az Elnökség teheti a Közgyűlés részére. A tagdíjfizetés elmulasztása esetén az érintett tagot írásban, igazolható módon, legalább 30 napos póthatáridő biztosításával és a kizárás jogkövetkezményére való figyelmeztetés mellett fel kell hívni az elmaradt tagdíj fizetésére. Ennek eredménytelensége esetén kizárási eljárás folytatható le. A tagdíjfizetés elmulasztásának minősül, ha a természetes személy tag az éves tagdíjat az Alapszabály (5.§ 2.5) pontjában meghatározott határidőig és az elnökség által ezt követően a tag részére hivatalosan megküldött felszólításban közölt póthatáridőig sem fizette meg. Kizárási eljárásra vonatkozó előterjesztést az Elnökség teheti a Közgyűlés részére, amelyről (a kizárási eljárás megindításáról) az érintett tagot írásban, igazolható módon értesíteni kell. A kizárásról a Közgyűlés határoz, a kizáró határozatot írásban, igazolható módon közölni kell a kizárt taggal.

## 6.§

- (1) A Társaság vezető testületei:
- (1.1) A Közgyűlés a Társaság legfőbb döntéshozó testülete, amelyet valamennyi tag meghívásával évente legalább egyszer össze kell hívni.
- (1.2) A napi munka irányítására a Közgyűlés az Egyesület tagjai közül 5 tagú Elnökséget választ. A Közgyűlés külön-külön szavaz az elnök és az elnökségi tagok személyéről. Amennyiben az Elnökség létszáma bármely okból 4 fő alá csökken, a tisztújításra rendkívüli Közgyűlést kell összehívni.
- (1.2.1.) Az Elnökség tagjai az elnök, az alelnök, és további három elnökségi tag. A tiszteletbeli elnök nem tagja az Elnökségnek. Az Elnökség az adminisztratív és más feladatok ellátására titkárt bízhat meg.
- (1.3) A szervezeti egységek vezetőségei, amelyeket a szervezeti egységek közgyűlései választanak meg saját szervezeti és működési szabályzatuk szerint.
- (1.3.1) A szervezeti egységek vezetőségeinek tagjává csak a Társaság rendes tagja választható.

- (2) A Társaság ellenőrző testülete:  
A Közgyűlés a Társaság vezető testületei és más szervezeti egységei ellenőrzésére a tagság soraiból minimum 3, maximum 5 tagból álló Felügyelő Bizottságot választ. A Felügyelő Bizottság elnökének személyét a Közgyűlés külön választja meg.
- (3) A Közgyűlés feladatai és hatásköre:
- (a) a Társaság Alapszabályának elfogadása, módosítása;
  - (b) a Társaság megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása, döntés a szövetségi tagság körében, illetve minden, a fentiekkel kapcsolatos gazdasági és vagyoni kérdésben történő döntéshozatal;
  - (c) az Elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
  - (d) az éves költségvetés elfogadása;
  - (e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek a Társaság vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – a munkaterv, illetve a pénzügyi év költségvetésének teljesítéséről szóló és a tárgyévi költségvetésre, illetve az éves tagdíjakra vonatkozó Elnökségi javaslat, továbbá a Felügyelő Bizottság javaslatának elfogadása;
  - (f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a Társasággal munkaviszonyban áll;
  - (g) a jelenlegi és korábbi Társasági tagok, a vezető tisztségviselők és a Felügyelő Bizottsági tagok vagy más társasági szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
  - (h) a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
  - (i) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
  - (j) a végelszámoló kijelölése.
- (4) Közgyűlés működése:
- (4.1) A Közgyűlés lehet rendes vagy rendkívüli. Rendkívüli közgyűlést az Elnökség határozatára, illetve a tagság 10%-ának, vagy a Felügyelő Bizottságnak a kezdeményezésére kell összehívni 30 napon belül az ok és a cél megjelölésével, valamint, ha a Társaság vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi; ha a Társaság előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy a Társaság céljainak elérése veszélybe került. Rendkívüli közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a Társaság megszüntetéséről dönteni.
- (4.2) A Közgyűléseket az Elnökség nevében az elnök, vagy akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze, az Elnökség készíti elő és bonyolítja le. A meghí-

vókata kitűzött időpont előtt legalább 15 nappal kell kiküldeni és a Társaság honlapján is közzé kell tenni. A Közgyűlés napirendjéhez tartozó írásos dokumentumokat a kitűzött időpont előtt legalább két nappal a Társaság honlapján közzé kell tenni. A meghívónak tartalmaznia kell a közgyűlés napirendjét.

- (4.3) A Közgyűlés a szavazati joggal rendelkezők 50%-a + egy fő jelenléte esetén határozatképes. Határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját és napirendjét az eredeti közgyűlés meghívójában ismertetni kell azaz, hogy a változatlan napirenddel megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés az eredetivel megegyező napra is összehívható.
- (4.4) A Közgyűlés határozatait a napirend szerinti határozati javaslatokról – ha az Alapszabály másként nem intézkedik – egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazásra bocsátott kérdést elvetettnek kell tekinteni. A tagok szavazati jogukat a közgyűlésen minden feltételtől mentesen gyakorolhatják, kivéve az alábbiak szerinti kizárási okokat:

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- (a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- (b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- (c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- (d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- (e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- (f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Társaság Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és a szervezeti egységek az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A Közgyűlés alkalmával a napirend helyszíni javaslat alapján akkor módosítható és a szabályszerűen közölt napirenden nem szereplő kérdésben akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

- (4.5) A Közgyűlés levezető elnökének személyére az Társaság elnöke tesz javaslatot a Közgyűlés megnyitását követően. A levezető elnöknek javasolt személyt a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel (50%+1 szavazat) választja meg. A Közgyűlés többi tisztségviselői, így a jegyzőkönyvvezető, és a két fő szavazatszámoló személyére a megválasztott levezető elnök tesz javaslatot, amely személyeket a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel (50%+1 szavazat) választ meg.
- (4.6) A rendes közgyűlés kötelező napirendi pontjai: a Felügyelő Bizottság nyilatkozata a Közgyűlés összehívásának szabályosságáról, a napirend elfogadása, az Elnökség beszámolója, a pénzügyi beszámoló és a Felügyelő Bizottság jelentése.
- (4.7) A Közgyűlés megvitatja és értékeli a legutóbbi közgyűlés óta végzett munkát és meghatározza a következő időszak legfontosabb feladatait, határozatokat hoz a napirendben szereplő kérdésekben. A Közgyűlésen bármely résztvevő előterjesztést tehet, felszólalhat a napirenden szereplő témákhoz.
- (4.8) A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül. Az jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell a Társaság iratai között megőrizni. A közgyűlési határozatokat a folyamatot végigkísérő, évenként 1-es sorszámmal kezdődő számozással/év kell ellátni, és sorrendben kell felvezetni a Közgyűlési Határozatok könyvébe. A közgyűlési határozatok nyilvánosak, azokat a Társaság a honlapján teszi közzé. A Közgyűlés döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban - igazolható módon – az Elnökség közli az érintettekkel.
- (4.9.) A Közgyűlés az Elnökség tagjait 3 éves időtartamra titkos szavazással, nyílt jelölés alapján választja meg.
- (4.10.) A Társaság Felügyelő Bizottsága elnökének, tagjának/tagjainak visszahívását a Közgyűlés a napirendre tűzést követően a visszahívás okának ismertetésével nyílt előterjesztés alapján titkos szavazással végzi. A napirendre tűzés feltétele a jelenlévők minősített többségének (66 % + 1) szavazata.
- (4.11) A Közgyűlésről készült jegyzőkönyvbe a Társaság kérésre betekintést biztosít.
- (5) Az Elnökség feladatai és hatásköre:
- (5.1) Gondoskodik a Közgyűlés előkészítéséről és lebonyolításáról.
- (5.2) Két Közgyűlés között irányítja a Társaság napi munkáját, tevékenységét, a Közgyűlés iránymutatásának megfelelően felelős a Társaság arculatának és koncepciójának alakításáért.
- (5.3) Állást foglal, döntéseket hoz a Társaságot érintő kérdésekben.
- (5.4) Jóváhagyja a Társaság működésével kapcsolatos belső szabályozásokat.

- (5.5) Koordinálja és szervezi a Társaság keretén belül folyó szakmai munkát.
- (5.6) Irányítja a Társaság működését, létrehozza és irányítja a Társaság munkaszervezetét.
- (5.7) Gondoskodik a Társaság működésének feltételeiről.
- (5.8) Koordinálja a szervezeti egységek munkáját és együttműködését.
- (5.9) Határozatot hoz tagfelvételi kérelmekben.
- (5.10) Dönt a társasági kitüntetések adományozásáról, javaslatot tesz nem társasági hatáskörbe tartozó kitüntetések adományozására.
- (5.11) Dönt gazdasági társaság alapítása és alapítvány tétele ügyében.
- (5.12) Felel a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáért.
- (5.13) A Közgyűlés elé terjeszti az elmúlt pénzügyi év költségvetésének teljesítéséről szóló és a tárgyévi költségvetésre, valamint az éves tagdíjakra vonatkozó javaslatot, továbbá a Társaság pénzügyi helyzetére vonatkozó beszámolót terjeszt a Közgyűlés elé.
- (5.14) Dönt társasági szakfolyóirat alapításáról és megszüntetéséről.
- (5.15) Kinevezi a szakfolyóirat főszerkesztőjét és felelős szerkesztőjét, valamint szerkesztőbizottságának tagjait. A szerkesztőbizottság tagjainak személyére a felelős szerkesztő a főszerkesztő egyetértésével tesz javaslatot.
- (5.16) Dönt a szervezeti egységek működésével kapcsolatos Felügyelő Bizottsági javaslatokról, szükség esetén összehívja a szervezeti egység közgyűlését.
- (5.17.) Megtesz minden szükséges intézkedést a Társaság jó hírének megőrzése érdekében. Amennyiben a szükséges döntések meghozatala a Közgyűlés hatáskörébe tartozik, összehívja a Közgyűlést., illetve – szükség esetén – ad hoc bizottságok felállításáról dönt és a bizottsági tagok megválasztása érdekében összehívja a Közgyűlést.
- (5.18.) Az Etikai kódex gondozása, szükség szerint módosításának kidolgozása és a Közgyűlés jóváhagyása érdekében történő előterjesztése.
- (5.19.) Az elnökség tag kizárására vonatkozó előterjesztést tesz a Közgyűlés számára indokolással ellátva, amelynek tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat. Amennyiben az előterjesztés elnökségi tagra, vagy más tisztségviselőre vonatkozik, az Elnökség a szükséges választás előkészítéséről is gondoskodik.
- (6) Az Elnökség működése:

Az Elnökséget az elnök vezeti. Tagja az elnök, az alelnök és az elnökségi tagok.

- (6.1) Az Elnökség szükség szerint, de negyedévente legalább kétszer ülésezik. Az Elnökséget az elnök hívja össze. Az Elnökséget akkor is össze kell hívni, ha ezt két tagja – az ok és a cél megjelölésével – kéri. Ebben az esetben az Elnökséget 30 napon belül össze kell hívni.
- (6.2) Az Elnökség üléseire a Felügyelő Bizottság elnökét meg kell hívni. Az Elnökség ülésén - tanácskozási joggal - részt vehet az egyesület bármelyik tagja, akinek meghívását az elnökség ülésének napirendjén szereplő téma szempontjából az Elnökség valamelyik vagy több tagja indokoltnak ítéli.
- (6.3) Az elnökségi üléseket az alelnök készíti elő és az elnök (akadályoztatása esetén az alelnök) vezeti.

A meghívóban közölni kell az elnökségi ülés napirendjét, és egyidejűleg meg kell küldeni a napirendekhez tartozó előterjesztéseket is.

- (6.4) Az Elnökség határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele jelen van. Amennyiben az elnökségi ülés nem határozatképes, az elnök a határozatkép-telenség megállapítását követően - változatlan napirenddel - az elnökségi ülést ismét összehívja.

Az ismételten összehívott elnökségi ülés időpontja az eredeti elnökségi ülést követő 5 naptári napon belül lehet, amely elnökségi ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, amennyiben azonos napirenddel hívták össze.

Az Elnökség döntéseit határozati formában hozza meg, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel. Az elnökség bármely tagja titkos szavazást kérhet. A határozatokról az Elnökség nyilvántartást vezet. Szavazategyenlőség esetén a szavazásra bocsátott kérdést elvetettnek kell tekinteni.

- (6.5) Az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megá-lapítható az Elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. A jegyzőkönyvet mint a határozatok nyil-vántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell a Társaság iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az alelnök vagy az elnök által meg-bízott személy látja el.

Az elnökségi határozatokat a folyamatot végigkísérő, évenként 1-es sor-számmal kezdődő számozással/év kell ellátni, és sorrendben kell felvezetni az Elnökségi Határozatok könyvébe. Az Elnökség határozatai a Társaság tagjai számára nyilvánosak. Az Elnökség határozataiba, az erre jogosult egyesületi tagok a Társaság titkárságán betekinhetnek.

- (6.6) Elnökségi ülés elektronikus formában is megtartható.

(6.7) A jóváhagyott költségvetés keretein belül gazdálkodik.

## 7.§

(1) A Társaság vezető tisztségviselői:

- elnök
- az alelnök
- az elnökségi tagok

Elnöknek ugyanazon személy egymás után legfeljebb csak két ciklusban választható.

(1.1) Az Elnök irányítja a Társaság országos és nemzetközi szinten szerveződő munkáját, és képviseli a Társaságot, az Elnökség felhatalmazása alapján szerződést köt a Társaság képviseletében. Az elnök akadályoztatása esetén hatáskörét az alelnök veszi át az akadályoztatás idejére azzal, hogy 100.000.- Ft-ot meghaladó kötelezettség vállaláshoz két elnökségi tag aláírása szükséges.

(1.2) Az Elnökség választott tagjai irányítják az egyes feladatkörök elvégzését és tevékenyen részt vesznek a feladatok teljesítésében.

(1.3) Vezető tisztségviselő csak a Társaság természetes, nagykorú személy tagja lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő a Társaságon belüli és ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Társaság jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben a Társaságnak okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – a Társaság törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó Társasági vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.

Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a Társaság vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a Társaság fizetéképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

## 8. §

- (1) A Közgyűlés nyílt jelölés alapján titkos szavazással 3 éves időtartamra minimum 3, maximum 5 tagú Felügyelő Bizottságot választ a Társaság természetes személy tagjai közül, és ennek keretében megválasztja a Felügyelő Bizottság elnökét is. A Felügyelő Bizottság tagjai a Társaságon belül más választott tisztséget nem tölthetnek be.
- (2) A Felügyelő Bizottság feladata és hatásköre:
  - (2.1) Minden tekintetben ellenőrzi a Társaság, szervezetei és tagjai Alapszabálynak, törvényeknek és jogszabályoknak megfelelő működését, gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a titkárságtól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
  - (2.2) A Társaság titkárságának munkatársai, valamint a Társaság tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság tagjai által kért felvilágosításokat megadni, a vizsgálandó dokumentumokat a rendelkezésére bocsátani, a Társaság könyveibe, irataiba való betekintést biztosítani.
  - (2.3) Évente két alkalommal végez pénzügyi ellenőrzést és ellenőrzi a gazdálkodás és a költségvetés összhangját, valamint az iratkezelést.
  - (2.4) Figyelemmel kísérve az Elnökség munkáját, felülvizsgálja az jegyzőkönyveket, ellenőrzi a határozatokat és azok végrehajtását.
  - (2.5) Évente legalább egy alkalommal ellenőrzi a szervezeti egységek tevékenységét és működését.
  - (2.6) A működés vagy gazdálkodás körében észlelt bármilyen szabálytalanságról haladéktalanul tartozik értesíteni az elnököt és az alelnököt. A szabálytalanságokat köteles kivizsgálni, megállapításait, indítványait jegyzőkönyvben rögzíteni és intézkedés céljából azokat elnökségi ülésen ismertetni.
  - (2.7) A Társaság bármely szervezete vagy tagja írásbeli panaszt nyújthat be a Felügyelő Bizottsághoz, amelyet az köteles kivizsgálni. A panasszal kapcsolatban a FB határozatot hoz, vagy indítványt tesz, amelyet jegyzőkönyvbe foglal, amelyet intézkedés céljából a Bizottság elnöke a legközelebbi elnökségi ülésen ismertet.
- (3) A Felügyelő Bizottság eljárási szabályai:

- (3.1) A Felügyelő Bizottság közvetlen a Közgyűlésnek alárendelt társasági szerv, a Közgyűlésnek tartozik beszámolni, a Közgyűlésnek felelős. A 8. § (2.1) szakaszban meghatározott feladatok végrehajtásáról köteles folyamatosan tájékoztatni az Elnökséget.
- (3.2) Üléseit, telefonon vagy E-mail útján végzett egyeztetéseit és vizsgálatait maga szervezi.
- (3.3) Döntéseit, határozatait, indítványait szótöbbséggel hozza, azok rögzítése jegyzőkönyvben történik. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.
- (3.4) A Felügyelő Bizottság feladatai ellátása során testületként jár el. A Felügyelő Bizottság az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével esetileg vagy állandó jelleggel egy vagy több tagját megbízhatja, ez azonban nem érinti a tagok felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést a Bizottság hatáskörébe tartozó más ügyre kiterjessze.
- (3.5) A Felügyelő Bizottság évközben szükség szerint tart ülést. Az évi rendes közgyűlés előtt azonban feltétlenül ülést kell tartania, amelyen az Egyesület éves költségvetéséről, zárszámadásáról szóló jelentést megvitatják és véleményezik. Az ülés időpontját úgy kell meghatározni, hogy a jelentés, véleménye és javaslata a Közgyűlés előtti időpontig az Elnökséghez eljusson.
- (3.6) A Felügyelő Bizottság üléseit, egyeztetéseit annak elnöke szervezi meg. Az írásos jelzést a hely, időpont, napirend feltüntetésével legkésőbb az ülést megelőző 10 nappal ki kell küldeni. Mellékelni kell a napirend fontosabb pontjaira vonatkozó írásos dokumentumot is.
- (3.7) A Felügyelő Bizottság határozatait nyílt - személyi kérdésekben titkos - egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazásra bocsátott kérdést elvetettnek kell tekinteni.

#### IV.

### A TÁRSASÁG SZERVEZETI EGYSÉGEI

#### 9.§

- (1) A Társaság szervezeti egységeit a tagok önszerveződéssel, a Társaság célkitűzéseivel összhangban hozhatják létre az Elnökség hozzájárulásával. A

szervezeti egységek – az ad hoc bizottságok kivételével – abban az esetben alakíthatóak meg, ha legalább 5 rendes tag jelezi az Elnökség irányában a szervezeti egység megalakítására vonatkozó szándékát és az Elnökség a Társaság alapszabályára is tekintettel a szervezeti egység megalakítását jóváhagyja.

- (2) A szervezeti egységek lehetnek szakosztályok, szakmai tagozatok, területi csoportok, ifjúsági tagozatok, országos bizottságok és ad hoc bizottságok. A szervezeti egységek működésük szempontjából nem önálló jogi személyek.
- (3) A szakmai tagozatok képezik a tagság szakterületek szerinti tagozódását, az adott szakterületen országos szervezeti egységek. A szakmai tagozatok szakbizottságokra tagozódhatnak.
- (4) A területi tagozatok/csoportok területi szakbizottságokra tagozódnak.
- (5) A szervezeti egységek működésüket az alapszabállyal összhangban lévő, saját hatáskörükben készített szervezeti és működési szabályzatban szabályozzák, melyet az Elnökség hagy jóvá.
- (6) A szervezeti egység megszűnik, ha:
  - (6.1) szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon felosztatását kimondja,
  - (6.2) a tevékenysége a Társaság Alapszabályával nincs összhangban, és a Felügyelő Bizottság javaslatára az Elnökség felosztatja,
  - (6.3) tevékenységét több mint egy éve beszüntette, és a Felügyelő Bizottság javaslatára az Elnökség felosztatja.

## V.

### A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE ÉS GAZDÁLKODÁSA

#### 10.§

##### A Társaság tevékenysége

- (1) A Társaság fő (cél szerinti) tevékenységei:

Energetikai szaklap kiadása

Energetikai tárgyú szabványok és szakmai irányelvek kidolgozása

Energetikai tárgyú hirdetések saját szakfolyóiratban

Tudományos szakmai rendezvények, bemutatók, kiállítások megszervezése

Szakmai szervezetek érdekképviselése.

Energetikai tárgyú honlap működtetése

(2) A Társaság melléktevékenységei:

Könyvkiadás  
Lapkiadás  
Egyéb kiadói tevékenység  
Egyéb korlátozottan igénybe vehető vendéglátás  
Szoftverrel kapcsolatos szolgáltatás, szaktanácsadás és ellátás  
Műszaki természettudományi kutatás és fejlesztés  
Piac-és közvélemény kutatás  
Üzletviteli tanácsadás  
Szakmai, tervezési tanácsadás  
Műszaki tesztelés és elemzés  
Hirdetés  
Máshová nem sorolt, gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás  
Tanórán kívüli oktatás  
Oktatás kiegészítő egyéb szolgáltatás  
Egyéb, a hulladékok kezelésével kapcsolatos tevékenység

11.§

(1) A Társaság bevételei:

(1.1) Társadalmi bevételek:

- tagdíjak, tagok egyéb befizetései,
- pártoló tagok rendszeres támogatásai,
- pártoló tagok és egyéb jogi személyek eseti támogatásai.

(1.2) A fő (cél szerinti) tevékenységek körében realizált bevételek.

(1.3) Gazdasági – vállalkozási tevékenység területén a melléktevékenységek körében realizált vállalkozások bevételei.

(1.4) Átmenetileg szabad pénzeszközök kamatai.

(1.5) Pályázatokon nyert juttatások.

12.§

A Társaság gazdasági – vállalkozási tevékenysége:

- (1) A Társaság csak a célkitűzéseivel összhangban, az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyeztetve folytathat gazdasági-vállalkozási tevékenységet, amelyet a Felügyelő Bizottság felügyel.
- (2) A 12. § (1.2-1.3) szerinti tevékenységben a nem társasági tagok az elnök (távollétében az alelnök) engedélyével vehetnek részt.

- (3) A 12. § (1.3) szerinti tevékenység csak úgy folytatható, ha az azokkal összefüggő szakmai kötelezettségek és felelősség teljes körűen egy vagy több illetékes társasági szervezeti egységre ruházható.
- (4) Az adott szervezeti egység (ek) vezetője(i) attól függetlenül felelősséggel tartozik(nak), hogy a munka irányítását személy szerint, vagy megbízottjuk útján végzi(k).
- (5) A vállalkozási tevékenységben résztvevők díjazását esetenként az Elnökség állapítja meg.
- (6) A Társaság éves költségvetés szerint gazdálkodik. A költségvetést és az éves mérleget az Elnökség terjeszti jóváhagyásra a Közgyűlés elé.
- (7) A Társaság gazdálkodási körében és pénzügyi tevékenységében az elnök, vagy az alelnök a jelen Alapszabály 7.§ (1.1) pontjában meghatározott jogkörrel rendelkezik és felelősséggel tartozik.
- (8) A Társaság tisztségviselői az aláírási jogot – a banki folyószámlák feletti ügyintézés kivételével – a következők szerint gyakorolják: önállóan az elnök vagy az Elnökség két tagja együtt. A banki folyószámlákkal kapcsolatos ügyintézésben az Elnök az Elnökség bármely tagjával, vagy az Elnökség bármely két tagja együtt jogosult aláírni. A tiszteletbeli elnöknek nincs aláírási joga.
- (9) A Társaság tagjai a Társaság érdekében kifejtett munkájukért tiszteletdíjban részesülhetnek. A javadalmazottak körét és a javadalmazás mértékét az Elnökség határozza meg.
- (10) A Társaság tartozásaiért a saját vagyonával felel, a tagok saját vagyonukkal nem felelnek.
- (11) A Társaság feletti általános törvényességi felügyeletet a Társaságot nyilvántartó Fővárosi Törvényszék látja el. A törvényességi felügyeleti jogkör nem terjed ki olyan ügyekre, amelyekben más bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye. A törvényességi felügyelet nem irányulhat a Társaság döntéseinek gazdaságossági, célszerűségi szempontból való felülvizsgálatára.

Ha a törvényes működés helyreállítása érdekében tett intézkedések nem vezetnek eredményre, a Fővárosi Törvényszék megszünteti a jogi személyt.

A Társaság működése felett az ügyészség – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben, valamint a Ptk-ban meghatározott eltérésekkel – az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

## VI.

### TÁRSASÁGI DÍJAK ÉS CÍMEK

#### 13.§

- (1) A Társaság az energetika területén végzett kimagasló szakmai és szervező tevékenység elismerésére címeket, kitüntetések adományozhat. A Társaság által adományozható címek és kitüntetések:
  - (1.1) A „MET Tiszteletbeli Tagja” cím
  - (1.2) A „MET Tiszteletbeli Elnöke” cím
  - (1.3) „A magyar energetikáért” kitüntetés

## VII.

### VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 14.§

Irányadó törvények és jogi szabályozás:

- (1) A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.
- (2) A Társaság gazdálkodására az (1) szerinti törvényre utaló jogi szabályozás érvényes.
- (3) A Társaság 12. § (1.3) szerinti tevékenységére a tételesen vonatkozó jogi szabályok érvényesek.

#### 15.§

A Társaság működése:

- (1) A Társaság a Fővárosi Törvényszék nyilvántartása alapján működik.
- (2) A Társaság működését a Közgyűlés által elfogadott és az elfogadás napjától hatályos Alapszabály határozza meg.

- (3) A működés részleteit a 15. § (1)-(3) és az Alapszabállyal összhangban lévő szervezetenkénti működési szabályzatok, továbbá a tevékenységenkénti ügyrendek határozzák meg.
- (4) A (3) szerinti szabályozások hatálybalépéséért és aktualizálásáért az Elnökség felel.
- (5) A Társaság vezető testületeinek üléseiről készült jegyzőkönyvek gyűjteménye és a hozott határozatok, az éves költségvetés és annak beszámolója, továbbá (3)-ban jelzett szabályozások és ügyrendek a Társaság valamennyi tagja számára hozzáférhetőek.
- (6) A vállalkozási tevékenység keretében létrejött műszaki- tudományos alkotások jogvédelmét a Társaság garantálja.

## 16.§

A Társaság megszűnése:

A Társaság jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) a Közgyűlés kimondja megszűnését; vagy
- b) az arra jogosult szerv megszünteti,

feltéve mindkét esetben, hogy a Társaság vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Társaságot a nyilvántartásból törli.

A Társaság más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

A Társaság jogutód nélküli megszűnésének fenti, általános esetein túl a Társaság jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) a Társaság megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) a Társaság tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, a Társaság céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő Társaság vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

A Társaság megszűnésére a fentiekén túlmenően az egyesítési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 10/A. § rendelkezéseit is megfelelően alkalmazni kell.

17.§

Alulírott, a Társaság elnöke igazolom, hogy a 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály 2023. május 30. napján elhatározott módosításai alapján hatályos tartalomnak azzal, hogy jelen Alapszabályban a módosítások félkövér és dőlt betűszedéssel kerültek megjelölésre.

*Jóváhagyta a 2023. május 30-i közgyűlés.*

*Budapest, 2023. augusztus 30.*



Jászay Tamás Géza  
elnök

Magyar Energetikai Társaság

*Alulírott, dr. Rátky Miklós (Rátky és Társa Ügyvédi Iroda, székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 51.; nyilvántartó hatóság: Budapesti Ügyvédi Kamara; kamarai azonosító szám: 36067665; adószám: 18099971-2-41), mint a Magyar Energetikai Társaság (székhely: 1037 Budapest, Gyógyszergyár u. 17/A; nyilvántartási szám: 01-02-0003592) jogi képviselője igazolom, hogy a jelen alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának. Jelen okirat 19 (tizenkilenc) arab számmal emelkedő sorrendben számozott, egymást követő oldalból áll.*

*A módosított Alapszabályt az ügyvédekről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 27. §-a alapján a mai napon ellenjegyzem:*

*Budapest, 2023. augusztus 30.*

